附件1

河南艺术职业学院教职工车辆申请信息备案登记表

**所在部门：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信 息** | **姓 名** | **性别** | | **职工工号** | **驾驶证号码** | **联系电话** |
|  |  | |  |  |  |
| **申请备案车辆信 息** | **行驶证姓名** | | **车辆牌号** | | **车型、颜色** | **与申请人关系** |
|  | |  | |  |  |
| **行驶证姓名** | | **车辆牌号** | | **车型、颜色** | **与申请人关系** |
|  | |  | |  |  |
| **申请人所在部门审核情 况** | **审核情况：**  **审核人员（签名）：**  **2020年 月 日** | | | | **部门审核意见：**  **部门负责人（签名）：**  **2020年 月 日** | |
| **保卫部门审核情 况** | **审核情况：**  **审核人员（签名）： 2020年 月 日** | | | | | |
| **备注** |  | | | | | |

说明：1、申请信息备案车辆必须为在职教职工本人或直系亲属（需提供相关证明）所有的车辆，其他人员车辆均不予备案；

2、申请人需提供本人身份证、申请备案车辆行驶证复印各一份；证明材料、身份证和车辆行驶证复印件与本表一并上交；

3、本表与《河南艺术职业学院自觉维护校园交通秩序承诺书》一并双面打印；

4、备案车辆信息审核人员要切实负责，出现问题严厉追责。